

RIDGE CREST ELEMENTARY

MENSAJE DEL PRINCIPAL

Estimados padres y alumnos:

Esperamos otro gran año en Ridge Crest Elementary. Estoy muy emocionado de unirme a Ridge Crest como el nuevo director. Sé que en Ridge Crest, los padres y el personal tienen la reputación de ser positivos, entusiastas, atractivos y atentos por el bienestar y la educación de nuestros estudiantes.

Lo más importante es que tenemos estudiantes maravillosos. Estamos muy orgullosos de ellos y de sus logros. Como probablemente ya sepa, nos reunimos nuevamente con AYP el año pasado. Nuestro objetivo es ayudar a todos los estudiantes a tener éxito al proporcionarles un ambiente de aprendizaje positivo y seguro. Queremos que se sientan capaces de ganar confianza, conocimiento y sabiduría; Desarrollar física y socialmente; y valoramos el aprendizaje para la vida.

El PTA de Ridge Crest es entusiasta y brinda apoyo para ayudar a nuestra escuela a tener éxito a través de la recaudación de fondos y ayudar a los estudiantes, maestros y otros miembros del personal. Somos extremadamente afortunados de tener su ayuda de muchas maneras. Heather Clark es la Presidenta de la PTA para este año escolar, y sé que está animada por trabajar con nuestro personal, estudiantes y padres.

No dude en ponerse en contacto con el maestro de su hijo siempre que surja una inquietud, ya que estamos comprometidos a mantener buenas relaciones con los padres. No podemos ayudar efectivamente a nuestros estudiantes a aprender y tener éxito sin el apoyo colectivo y la cooperación de la comunidad, los padres y el personal.

Espero conocer a todos y trabajar en colaboración para lograr grandes cosas aquí en Ridge Crest Elementary. Mientras trabajamos juntos, podremos asegurarnos de que nuestros estudiantes tengan lo que necesitan para tener éxito este año escolar.

Sinceramente,

Doug Bitter
Director

DIRECCIÓN ESCOLAR Y NÚMERO TELEFÓNICO

RIDGE CREST ELEMENTARY
800 AIRPORT ROAD
BLACKFOOT ID 83221

Teléfono (208) 785-8894 Fax (208) 785-8897

HORAS DE ESCUELA

Las clases empiezan..... 8:20 am

Salida de las clases..... 3:00 pm

Horas del profesor 8:00 am a 3:45 pm

Puertas abiertas a las 7:50 Por favor no deje a los estudiantes antes

*** TENGA EN CUENTA QUE HABRÁ UNA LIBERACIÓN TEMPRANA A LAS 2:00 PM TODOS LOS LUNES**

Kindergarten de todo el día: lunes 8: 20-2: 00 pm martes a viernes 8: 20-3: 00

PRECIOS DE ALMUERZO

Boleto de Primaria	\$ 2.70
Ticket reducido	.40
Ticket de adulto	3.95
Leche Adicional	.40

DESAYUNO: tenga en cuenta que solo los niños que reciben un programa de almuerzo gratuito o reducido recibirán un desayuno gratuito o reducido. Todos los demás serán a precio completo.

PRECIOS DE DESAYUNO

Entrada primaria	\$ 1.95
Ticket reducido	.30
Ticket de adulto	2.60
Leche Adicional	.40

PERSONAL ESCOLAR 2019-20

DIRECTOR DE ESCUELA..... DOUG

BITTER

SECRETARIA SANDI

REYNOLDS

SECRETARIA ASISTENTEYANELI LORA

CUSTODIOS..... CHARLEE

PARRIS

ROSA

CHRISTIANSSEN

GERENTE DE COCINA LARRAINE

MATHIS

MAESTRAS DE KINDERGARTEN..... CHARLEE

ALLEN

TIA

.....
LOWE

.....
RALENE

PATTEN

MAESTRAS DE 1º GRADO MISTY

SPEAS

LORI

STOCKING

MEGAN LEISETH

MAESTRAS DE 2º GRADO KATHY

BEHREND

TAMI

JONES

MAESTRAS DE 3^{ER} GRADO JANA HATCH

NANCY LINDHOLM

BRENDA MCCANDLESS

MAESTRAS DE 4º GRADO JILL BONNEL

SANDRA CHRISTENSEN

PATTI WHEATLEY

MAESTRAS DE 5° GRADO JACKIE
 BOMBARD

TRINA HEINER
 CHERI WARREN

PARA-EDUCADORES KIM
 DAVIS

LESA

PALMER

SAVANNAH GORDON

PROFESORA DE MÚSICA..... RYLEE
 TRENT

PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA..... HEATHER
 POLATIS

..... DEB
 LEISETH

PROFESORES DE RECURSOS DEANNA FRIED
 Asistente: TERRI PALMER
 Para: NICOLE FRIED
 Para:SID MORSE
 Para:DEB ELKINS

BIBLIOTECA Y AYUDA DE COMPUTADORAANGELA NELSON

CONSEJERA DE LA ESCUELA KAYANN
 HAYES

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Las siguientes políticas han sido establecidas por el Distrito Escolar de Blackfoot y la Primaria Ridge Crest en el mejor interés de sus estudiantes para garantizar su seguridad y un mejor ambiente de aprendizaje.

LLEGADA Y SALIDA DE LA ESCUELA:

Los estudiantes necesitan saber qué ruta deben tomar hacia y desde la escuela. La información sobre rutas de autobuses específicas está disponible a través del Departamento de Busing (785-8857). Deben obedecer a los guardias de cruce, cuando estén provistos, y todas las leyes

de tránsito. No deben hablar ni aceptar viajes de extraños. Nunca deben correr delante o entre autos o autobuses. Le recomendamos que revise estas reglas cada pocas semanas para que sus hijos comprendan la importancia de estar seguros. También le recomendamos que se tome el tiempo de acompañar a sus hijos a la escuela o a su parada de autobús, y al hacerlo, discuta y modele lo que sus hijos pueden hacer cuando se enfrentan a un extraño. Esto permite a sus hijos saber cuáles son sus opciones cuando se enfrentan a una situación real.

Si sus hijos andan en bicicleta, hay parrillas para bicicletas ubicadas en la entrada principal (lado oeste) de la escuela. Las bicicletas deben colocarse en estos estantes y dejarse allí hasta que la escuela salga. Los estudiantes no deben andar en bicicleta durante los recreos o las horas de juego. Recomendamos que las bicicletas estén cerradas durante el día ya que la escuela no es responsable por robo o daño. También recomendamos que los estudiantes caminen en bicicleta cuando crucen las calles.

Debido al espacio limitado en la acera y por seguridad general, pedimos que los niños no traigan patines, patines o patinetas a la escuela. Su cooperación es muy apreciada.

Si lleva a sus hijos a la escuela, haga su carga y descarga en la parte frontal del edificio. Los autobuses vendrán a la escuela todos los días y se cargarán y descargarán detrás del edificio principal. Ingrese por la entrada norte del estacionamiento delantero y salga por el extremo sur, y no bloquee las calzadas o la calle.

Los estudiantes **no deben llegar** a la escuela **antes de las 7:50** am. En ese momento, se abrirá la puerta principal y comenzará la supervisión. No habrá supervisión antes de las 7:50 am. Se espera que los estudiantes se vayan inmediatamente después de que la escuela salga.

POLÍTICAS DE AUTOBUSES:

Si su estudiante va a tomar un autobús diferente o bajarse en una parada diferente a la normal, envíe una nota a la oficina y la secretaria le escribirá una nota de autobús.

Los autobuses del distrito escolar de Blackfoot alrededor del 75% de los estudiantes que asisten a la escuela. Esto se traduce en muchos estudiantes que son transportados en muy poco tiempo.

Una de las preocupaciones es durante la mañana cuando los estudiantes esperan que llegue su autobús. La responsabilidad del Distrito Escolar comienza cuando los estudiantes suben al autobús y termina cuando se bajan. Sin embargo, si hay problemas antes de que llegue el autobús, nos gustaría trabajar con los padres para resolverlos. Como director, tengo la autoridad para negar los privilegios del autobús cuando, en mi opinión, ese paso está justificado por razones de seguridad o disciplinarias. No puedo evitar que alguien venga a una parada de autobús, pero puedo evitar que suban al autobús. Si tiene una inquietud relacionada con un estudiante de Ridge Crest Elementary, llámeme (Doug Bitter) y bríndeme la información más específica posible, incluidos los nombres de los estudiantes, el conductor del autobús o la ubicación de la parada del autobús, y una descripción del incidente. Si la inquietud involucra a los estudiantes de MVMS o de la escuela secundaria, la referencia debe hacerse a esa escuela en particular. Si hay problemas de seguridad o lesiones que están ocurriendo en la parada antes de la llegada del autobús, los padres también pueden involucrar a las autoridades policiales locales.

Cada vez que se presenta una queja con respecto a la conducta en el autobús, no puedo retirar a un estudiante sin el "debido proceso". Esto significa que una investigación justa debe tener lugar antes de que se nieguen los privilegios. Los padres pueden ser de gran ayuda al supervisar las paradas del autobús, especialmente en la mañana mientras los estudiantes están esperando para subir al autobús. Mientras trabajamos juntos para resolver estos problemas, estoy seguro de que podemos mejorar la calidad del servicio que disfrutan los usuarios en el Distrito Escolar de Blackfoot.

Los autobuses pueden estar muy llenos a veces. Nuestros autobuses están autorizados para transportar hasta 65 pasajeros o más. Cuando se calcula este total, cuentan 3 niños por asiento. Esto está bien para los estudiantes de Kindergarten, pero puede ser incómodo con los estudiantes mayores. A medida que los estudiantes luchan por sentirse cómodos, a menudo surgen desacuerdos. No es aceptable que algunos estudiantes mayores tomen todo un conjunto de asientos y dejen a los estudiantes más jóvenes abarrotados. Los estudiantes que se levantan y se mueven después de que el autobús se ha alejado de la escuela es otro problema. También recibimos quejas de los conductores de que los estudiantes sacan las manos u otras partes del cuerpo por las ventanas cuando el autobús está en movimiento. Todas estas cosas pueden ser una distracción para el conductor y pueden causar una situación insegura.

Es muy difícil para el conductor del autobús conocer a cada estudiante por su nombre y dónde vive. Cada conductor cubre rutas en más de una zona escolar y los estudiantes a menudo son inconsistentes sobre qué autobús viajan y dónde bajan. Apreciamos mucho su paciencia y comprensión del conductor y la dificultad que tienen para hacer su trabajo de manera segura.

Asegúrese de comunicarse con la oficina de transporte (208-785-8857) siempre que surja una inquietud sobre el transporte. La seguridad de todos los estudiantes debe ser una prioridad para los conductores de autobuses, los padres y todo el personal escolar. Agradecemos su apoyo con estas preocupaciones.

RECREO:

Durante el recreo y la hora del almuerzo, se espera que los estudiantes jueguen en el patio de recreo a menos que la temperatura sea inferior a 10 °. Deben estar vestidos para el clima para que puedan jugar cómodamente afuera. Los estudiantes deben permanecer en el terreno durante el horario escolar, a menos que un padre u otra persona autorizada se hayan retirado en la oficina. No se tolerarán los lanzamientos de rocas, las bolas de nieve, los combates y las carreras en los pasillos.

TIEMPO DE INSTRUCCIÓN:

ASISTENCIA

- La asistencia es igual al éxito
- Si los estudiantes están enfermos, por favor, manténgalos en casa
- Llame a la escuela para informar las ausencias antes de las 8:30 am
- Si no ha llamado la ausencia de su estudiante, el marcador automático llamará a su casa para recordarle que llame la escuela

PUNTUALIDAD

- A las 8:20 am, sonará una campana para alertar a los estudiantes que vayan a clase.
- Todos los estudiantes deben estar en clase y listos para que la escuela comience a las 8:25 am
- A las 8:26 los estudiantes se marcarán tarde
- Los estudiantes que se retiran antes de las 3 pm se marcarán como tarde

DEBERES

La tarea debe ser una extensión de las actividades del aula. Las tareas deben ser bien planeadas por el maestro y entendidas por los estudiantes. La tarea rara vez debe exceder de

30 a 45 minutos por noche. Los padres pueden ayudar dando a sus hijos un lugar tranquilo y tiempo para trabajar.

LIBRERIA Y LIBROS DE TEXTO

- Enseñamos a los niños a respetar y usar la biblioteca.
- Los padres deben enseñar a sus hijos a cuidar de la biblioteca y los libros de texto.
- Los padres deberán pagar por los libros perdidos o dañados.

ARTÍCULOS DESDE EL HOGAR

- No se permite que los estudiantes traigan artículos que son una distracción
- Si los artículos se convierten en una distracción, serán confiscados
- Si los teléfonos de los estudiantes suenan durante el día, serán confiscados y entregados a la oficina
- Se les permite a los estudiantes traer equipo deportivo que tiene su nombre en él
- No se permite que los estudiantes traigan juguetes o cartas de ningún tipo
- Ridge Crest no acepta responsabilidad por la pérdida de ningún artículo

MEDICACIÓN Y SOBRE EL CONTADOR MEDS

- **Todos los** medicamentos deben entregarse en la oficina
- Los medicamentos recetados deben ir acompañados de un Formulario de liberación de medicamentos del distrito firmado por el médico que receta (consulte en la oficina).
- Los medicamentos recetados deben estar en el envase de la farmacia en el que se prescribió.
- Los inhaladores se pueden guardar con el estudiante en su mochila o en el bolsillo.
- Los padres enseñarán a los estudiantes con inhaladores a nunca compartir inhaladores bajo ninguna circunstancia
- la oficina en el contenedor original acompañada por una nota del padre / tutor que detalla la cantidad que se dará a qué hora

TECNOLOGÍA - CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS ESTUDIANTES:

- Se espera que todos los usuarios usen las computadoras y las redes de computadoras de manera responsable, ética y educada.
- Para mantener la integridad del sistema y el uso responsable, los estudiantes no deben esperar que los archivos utilizados o almacenados en el equipo del distrito sean privados.
- El distrito debe ser utilizado por los estudiantes para obtener información para sus tareas en el aula.
- No se permite la descarga sin autorización previa.
- No se permite obscenidad ni lenguaje ofensivo mientras se usa el equipo escolar.
- El uso de los estudiantes cumplirá con las leyes de derechos de autor.
- Cualquier transferencia o intercambio de contraseñas, etc., está prohibido.

- Cualquier violación de los códigos anteriores podría terminar la accesibilidad de un estudiante a las computadoras por un período de tiempo especificado.

CIERRE DE EMERGENCIA:

Con poca frecuencia nos vemos obligados por situaciones de emergencia a cerrar una escuela en particular o a cerrar todas las escuelas en el distrito. A veces se producirá un cierre antes de que los niños de la escuela se presenten en la escuela durante el día. En otras ocasiones, el cierre ocurrirá después de que la escuela haya comenzado. Los cierres pueden ocurrir debido a una alerta de defensa civil, un desastre natural, clima severo, un problema relacionado con las instalaciones físicas de la escuela o muchas otras razones. Consulte el sitio Web del distrito para información de cierres www.d55.k12.id.us.

Durante los cortes de energía la escuela permanecerá en sesión. Si hay una necesidad de cerrar la escuela, se seguirá la política del distrito sobre el cierre de escuelas. El sistema telefónico no funciona durante cortes de energía. Los cierres serán anunciados por radio y / o televisión. En caso de que sea necesario que una escuela (o todas las escuelas) cierre, se utilizarán los siguientes procedimientos:

1. El público será notificado por radio y / o televisión. Si la emergencia implica problemas de defensa civil, se utilizarán los procedimientos de transmisión móvil y de defensa civil de la policía. Los medios locales normalmente comienzan los anuncios de cierre de la escuela tan pronto como reciben la información.
2. Los estudiantes que normalmente caminan a la escuela serán despedidos y se espera que procedan directamente a casa. Sin embargo, los padres pueden dar a sus hijos instrucciones específicas para ir a otro lugar si surge una emergencia inesperada durante las horas escolares.
3. Los estudiantes del autobús serán transportados a su punto de entrega de ruta regular. Como es habitual al final de un día escolar regular, será responsabilidad de los padres sacar a sus hijos de estas paradas de autobús. Si los padres no están disponibles, deben proporcionarles a sus hijos instrucciones específicas sobre cómo proceder desde la parada del autobús cada vez que son transportados a casa debido al cierre temprano de la escuela.

Para la seguridad de sus hijos, los padres deben revisar con ellos los procedimientos que deben seguir en caso de que la escuela cierre antes de tiempo, incluso dónde ir si los padres no están en casa. Los niños necesitan instrucciones específicas, como

dónde encontrar la llave de la casa, qué hacer al llegar a casa si no hay nadie más, y qué hacer en el hogar en caso de que haya una emergencia real o simulada realizada por personal de defensa civil. Los padres pueden llamar a la escuela si hay preguntas o problemas. El director o el personal de la oficina estarán disponibles cuando sea práctico.

DISCIPLINA:

lea la Política de disciplina del distrito que está disponible en el sitio web del distrito. Los estudiantes que asisten a la escuela para aprender y aprender requieren cierto grado de autocontrol. La mayoría de los estudiantes se comportan muy bien, pero algunos se salen de la línea ocasionalmente. Cuando un estudiante no puede, o no se controla a sí mismo adecuadamente, debemos intervenir. Nuestro propósito es establecer y mantener un ambiente de aprendizaje seguro y solidario en el que los estudiantes puedan experimentar el éxito tanto académico como socialmente.

Declaración de restricción y aislamiento:

Como parte de los procedimientos de emergencia vigentes en nuestras escuelas, cualquier estudiante que presente un riesgo inminente de lesiones para sí mismo o para otras personas puede ser físicamente restringido y / o colocado en aislamiento por el personal de la escuela de acuerdo con las políticas escolares de la junta. Esto podría ocurrir junto con otras acciones de emergencia, como llamar a la policía. Las violaciones importantes de la ley, incluidas las agresiones contra los estudiantes y el personal, se informarán a la policía. Se informará al padre / tutor cuando cualquiera de estas acciones haya ocurrido tan pronto como sea posible después de cualquier incidente de este tipo. Estas políticas estarán disponibles con otras políticas de la junta escolar para todos los padres de manera electrónica a través de nuestro sitio web o como una copia impresa a pedido.

(2016, Política de la Junta Escolar de Blackfoot No. 553 Restricción y Aislamiento, pág. 7)

DIVERSO:

ALMUERZO

- Pagos en línea: www.mySchoolBucks.com
- Los pagos en persona deben hacerse en la cocina, no en la oficina
- Los padres pueden comer con sus estudiantes
- Mantenga un saldo positivo en la cuenta de su estudiante

VESTIR

Política de 517

- Vestir a los estudiantes apropiados para la escuela
- Vestir a los estudiantes apropiadamente para el clima: no se permitirá que los estudiantes se queden adentro debido a la falta de ropa abrigada
- No correas de espagueti, camisetas sin mangas, fuera del hombro o camisas musculosas.
- Los pantalones cortos y las faldas no deben ser más cortos que las puntas de los dedos de los estudiantes
- No hay agujeros en los pantalones que muestran la piel por encima de las rodillas o la ropa interior
- No hay sombreros
- No se ve a través o camisas cortas que muestran ropa interior o vientres
- Se llamará a los padres si su estudiante está vestido inapropiadamente

LLAMADAS TELEFÓNICAS

Las llamadas telefónicas de los estudiantes están reservadas solo para emergencias. Las tareas olvidadas, los libros de la biblioteca, los libros de texto o la búsqueda de permiso para ir a casa con un amigo no se consideran emergencias.

Si un padre necesita llamar a la escuela y darnos las instrucciones de recolección para su estudiante, esto debe hacerse **ANTES de las 2:30 pm**. Los estudiantes **NO** serán llamados fuera de clase para hablar con un padre por teléfono

OBJETOS PERDIDOS

- Objetos perdidos ubicados en la pared junto al gimnasio
- Pida a los estudiantes que revisen con frecuencia los objetos perdidos
- Etiquete todas las abrigos, chaquetas, guantes, gorros, bufandas, loncheras y mochilas
- Cuando termine cada trimestre, todos los artículos perdidos y encontrados estarán Donado a una organización benéfica si no son reclamados.

CUMPLEAÑOS

- **No** se deben entregar invitaciones a la fiesta en la escuela
- Haga arreglos con el maestro si planea celebrar en clase
- **No hay pastelitos con glaseado de colores brillantes** que manchen la boca y los dientes
- Se llevarán flores y globos en la oficina para que su estudiante los elija arriba
- A los estudiantes no se les permitirá viajar en el autobús con flores, jarrones de vidrio o globos

VISITAS A LA ESCUELA

- Los padres siempre deben registrarse en la oficina y obtener una credencial de visitante.
- Se anima a los padres a visitar y ser voluntarios en el aula.
- Las visitas o llamadas telefónicas con el director son bienvenidas y animadas.
- Los maestros están disponibles para visitar de 8 a 8:20. Las mañanas y de 3: 15-3: 45 por las tardes.

EXPEDIENTE EDUCATIVO

Nuestra escuela utiliza el sistema Infinite Campus, que contiene información sobre su dirección (y la de su hijo), número de teléfono, persona de contacto en caso de emergencia, etc. Esta información es fundamental para nosotros en momentos de emergencia y debe mantenerse actualizada. Llame cuando ocurran cambios (es decir, cambios en las direcciones, números de teléfono, lugares de empleo o cualquier otra información vital) y los anotaremos en el sistema Infinite Campus. Los registros permanentes de su hijo están abiertos para usted. Si desea revisarlos, llame al director para una cita.

SUMINISTROS

Las listas de suministros para estudiantes están disponibles en la oficina al momento de la inscripción o también están disponibles en Wal-Mart.

ESTADO DE LA MISION

La misión de la PRIMARIA DE RIDGECREST es formar una camaradería con los estudiantes, padres, personal, y la comunidad para crear un ambiente donde los estudiantes ganan confianza, conocimiento, y sabiduría; se desarrollan físicamente y socialmente; y valoran el aprendizaje por vida, en un ambiente seguro.

DECLARACION DE CREENCIA

Todo individuo necesita ser apreciado, valorado, y tratado con dignidad.

Cuando un grupo de personas se tienen confianza y trabajan juntos, resultados notables son adquiridos.

Trabajamos como equipo para ayudar a que todos tengan éxito con perseverancia y el trabajo duro.

Cada día es un día nuevo; busca lo positivo.