

*LAS  
ÁGUILAS  
DE RIDGE CREST*



*PADRE Y ESTUDIANTE  
MANUAL*

*2023-2024*

## **ESTADO DE LA MISIÓN**

En la **ESCUELA PRIMARIA Ridge Crest** la misión es formar una asociación con los estudiantes, los padres, el personal y la comunidad para crear una atmósfera donde los estudiantes ganarán confianza, conocimiento y sabiduría; desarrollarse física y socialmente; y valorar el aprendizaje para la vida, en un entorno seguro.

Rev 9/2001

### **Declaraciones de creencias**

Todas las personas necesitan ser apreciadas, valoradas y tratadas con dignidad.

Cuando un grupo de personas confía entre sí y trabaja en conjunto, se logran resultados notables.

Trabajamos en equipo para ayudar a todos a tener éxito a través de la perseverancia y el trabajo duro.

Cada día es un nuevo día; busca algo positivo.

# TABLA DE CONTENIDO

<u>ARTÍCULO</u>	<u>PÁGINA #</u>
Mensaje del director.....	4
Dirección de la escuela y número de teléfono.....	5
Precios de almuerzo y desayuno.....	5
Directorio de personal escolar.....	6
<b>POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	
Llegada / Salida de la Escuela.....	7
Políticas de autobús.....	8
Receso.....	9
Tiempo de instrucción:	
Asistencia.....	9
Puntualidad.....	9
Tarea.....	9
Biblioteca y libros de texto.....	10
Artículos de casa.....	10
Dispositivos electrónicos personales.....	10
Medicación.....	10
Tecnología – Código de Conducta de los Estudiantes.....	11
Cierre de emergencia.....	11
Disciplina.....	12
Declaración de Restricción y Aislamiento .....	12
Misceláneas:	
Almuerzo – Procedimientos Escolares.....	12
Vestido.....	13
Llamadas telefónicas de estudiantes.....	13
Objetos perdidos y encontrados.....	13
Cumpleaños.....	13
Visitas escolares.....	14
Registros escolares.....	14
Suministros.....	14
Plan de prevención de acoso, intimidación y acoso: consulte el sitio web del distrito en <a href="http://www.d55.k12.id.us">www.d55.k12.id.us</a>	

PRIMARIA RIDGE CREST

MENSAJE DEL DIRECTOR

Estimados padres y estudiantes:

Esperamos con ansias otro gran año en la Primaria Ridge Crest. Me siento muy bendecido de ser director de una escuela increíble donde los padres y el personal escolar tienen la reputación de ser positivos, entusiastas, acogedores y preocupados por el bienestar y la educación de nuestros estudiantes.

Lo más importante es que Ridge Crest tiene estudiantes maravillosos. Estamos muy orgullosos de ellos y de sus logros. Nuestros estudiantes trabajaron duro y mostraron un gran crecimiento el año pasado. Sé que este año seguirán basándose en ese arduo trabajo y éxito.

En Ridge Crest, somos el hogar de las Águilas Altas. Trabajamos duro para ayudar a los estudiantes a aprender cómo tener éxito en la escuela y en la vida siguiendo los rasgos de nuestro acrónimo S.O.A.R. (**S**afe, **O**rderly, **A**ccountable, **R**espectful) *Seguro, Ordenado, Responsable, Respetuoso*. A medida que los estudiantes aprenden a ser seguros, ordenados, responsables y respetuosos, desarrollan habilidades para toda la vida que les ayudan a tener éxito social, físico y académico. También utilizaremos las siglas T.E.A.M. (Together Everyone Achieves More) *Juntos Todos Logramos Más* como tema de este año para ayudar a los estudiantes y al personal a centrarse en la importancia de trabajar juntos.

No dude en comunicarse con el maestro de su hijo cuando surja una inquietud, ya que estamos comprometidos a mantener buenas relaciones con los padres. No podemos ayudar eficazmente a nuestros estudiantes a aprender y tener éxito sin el apoyo colectivo y la cooperación de los padres, la comunidad y el personal.

Somos muy afortunados de contar con el apoyo de la Asociación de Padres y Maestros (PTA) de Ridge Crest. Son entusiastas y solidarios. Comuníquese con la escuela para obtener la información de contacto de la PTA si está interesado en participar en lo que hacen.

Espero trabajar en colaboración con todas las partes interesadas para lograr grandes cosas aquí en la Primaria Ridge Crest. Tenga en cuenta que mi oficina siempre está abierta a padres y patrocinadores. Mientras trabajamos juntos, podremos asegurarnos de que nuestros estudiantes tengan lo que necesitan para tener éxito este año escolar.

Atentamente,

Doug Bitter  
Director

DIRECCIÓN DE LA ESCUELA Y NÚMERO DE TELÉFONO

PRIMARIA RIDGE CREST  
800 CARRETERA DEL AEROPUERTO  
PIE NEGRO ID 83221

Teléfono (208) 785-8894 Fax (208) 785-8897

HORAS DE ESCUELA

De lunes a jueves

Las clases empiezan	8:10 am
Clases Despedir	15:25
Horario del profesor	7:30 am a 4:15 pm

Las puertas se abren a las 7:50. Por favor no deje a los estudiantes antes.

PRECIOS DEL ALMUERZO

Boleto de primaria	\$3.00
Entrada Reducida	.40
Entrada Adulto	4.75
Leche Adicional	.55

PRECIOS DEL DESAYUNO

Boleto de primaria	\$2.15
Entrada Reducida	.30
Entrada Adulto	2.75
Leche Adicional	.55

## PERSONAL ESCOLAR 2022-23

PRINCIPAL	DOUG AMARGO
SECRETARIA	SANDI REYNOLDS
SUBSECRETARIA.....	YANELI LORA
CNA .....	ABRIL PRESTON
CONSEJERA ESCOLAR.....	KAYANN HAYES
CUSTODIOS	ROSA CRISTIENSEN
	MIRELLA TRISTAN
RESPONSABLE DE COCINA	JENNIFER JONES
PROFESORAS DE KINDERGARTEN	CHARLIE ALLEN
	TIA LOWE
	KATIE LINDSAY
PROFESORAS DE 1 <sup>ER</sup> GRADO	STACY MOFFITT
	RALENE PATTEN
	LORI STOCKING
PROFESORAS DE 2 <sup>O</sup> GRADO	SOMOS AMREIN
	KATHY BEHREND
	MEGAN LEISETH
PROFESORES DE 3 <sup>ER</sup> GRADO	JANA HATCH
	NANCY LINDHOLM
	CASON ZEHNTNER
PROFESORAS DE 4 <sup>O</sup> GRADO	SANDRA CHRISTENSEN
	PATTI WHEATLEY
	SARAH WHEELER
PROFESORAS DE 5 <sup>O</sup> GRADO	BOMBARDE JACKIE
	TRINA HEINER
	CHERI WARREN
PARAEDUCADORES	KIM DAVIS
	NATASHA TAYLOR
	DAWNIE SNOOKS
	CORTNEY LENEHAM
PROFESOR DE MÚSICA	DESERAE JONES
PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA	HEATHER POLATIS
PROFESORES DE RECURSOS	DEANNA FRIED
	Asistente:
	Para: LEESA PALMER
	Para: DEBRA ELKINS
	Para: MICHAEL ELKINS
COORDINADOR DE TÍTULO IX.....	RYAN WILSON
COORDINADORA 504.....	LYNETTE CARTER
MEDIOS/BIBLIOTECARIA	AMANDA WATT

## POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Las siguientes políticas han sido establecidas por el Distrito Escolar Blackfoot y la Primaria Ridge Crest en el mejor interés de sus estudiantes para brindarles seguridad y un mejor ambiente de aprendizaje.

### LLEGADA Y SALIDA DE LA ESCUELA:

Los estudiantes necesitan saber qué ruta deben tomar hacia y desde la escuela. La información sobre rutas de autobús específicas está disponible a través del Departamento de Transporte (785-8857). Deben obedecer a los guardias de cruce, cuando los haya, y todas las leyes de tránsito. No deben hablar con extraños ni aceptar que los lleven. Nunca deben pasar delante o entre coches o autobuses. Le recomendamos que revise estas reglas cada pocas semanas para que sus hijos comprendan la importancia de estar seguros. También le recomendamos que se tome el tiempo para acompañar a sus hijos a la escuela o a la parada del autobús y, mientras lo hace, analice y modele lo que sus hijos pueden hacer cuando se enfrentan a un extraño. Esto permite que sus hijos sepan cuáles son sus opciones cuando se enfrentan a una situación real.

Si sus hijos andan en bicicleta, hay portabicicletas ubicados en la entrada principal (lado oeste) de la escuela. Las bicicletas deben colocarse en estos estantes y dejarse allí hasta que terminen las clases. Los estudiantes no deben andar en bicicleta durante los recreos o en los momentos de juego. Recomendamos que las bicicletas estén cerradas con llave durante el día ya que la escuela no se hace responsable por robo o daño. También recomendamos que los estudiantes caminen con sus bicicletas al cruzar las calles.

Debido al espacio limitado en las aceras y por seguridad general, pedimos que los niños no traigan patines, patines o patinetas a la escuela. Su cooperación es muy apreciada.

Si lleva a sus hijos a la escuela, por favor cargue y descargue en el frente del edificio. Los autobuses vendrán a la escuela todos los días y cargarán y descargarán detrás del edificio principal. Ingrese por la entrada norte del estacionamiento delantero y salga por el extremo sur, y no bloquee las entradas ni la calle.

Los estudiantes no **deberían llegar** a la escuela antes de las **7:50** a.m. A esa hora se abrirá la puerta de entrada y comenzará la supervisión. No habrá supervisión antes de las 7:50 a.m. Se espera que los estudiantes se vayan inmediatamente después de que terminen las clases.

## POLÍTICAS DE AUTOBÚS:

Si su estudiante debe viajar en un autobús diferente o bajarse en una parada diferente a la normal, envíe una nota a la oficina y la secretaria le escribirá una nota de autobús.

El distrito escolar de Blackfoot transporta en autobús a aproximadamente el 75% de los estudiantes que asisten a la escuela. Este se traduce en que muchos estudiantes sean transportados en muy poco tiempo.

Una preocupación es durante la mañana, cuando los estudiantes esperan que llegue su autobús. La responsabilidad del Distrito Escolar comienza cuando los estudiantes suben al autobús y termina cuando se bajan. Sin embargo, si surgen problemas antes de que llegue el autobús, nos gustaría trabajar con los padres para resolverlos. Como director, tengo la autoridad de negar los privilegios del autobús cuando, en mi opinión, ese paso está justificado por razones disciplinarias o de seguridad. No puedo impedir que alguien llegue a una parada de autobús, pero sí puedo impedir que suba al autobús. Si tiene alguna inquietud que involucre a un estudiante de Ridge Crest Elementary, llámeme (Doug Bitter) y bríndeme la mayor cantidad de información específica posible, incluidos los nombres de los estudiantes, el conductor del autobús o la ubicación de la parada de autobús y una descripción del incidente. Si la inquietud involucra a MVMS o estudiantes de secundaria, la derivación debe hacerse a esa escuela en particular. Si hay problemas de seguridad o daños que ocurren en la parada antes de la llegada del autobús, los padres también pueden involucrar a las autoridades policiales locales.

Cada vez que se me presenta una queja sobre el comportamiento en el autobús, no puedo sacar a un estudiante sin el "debido proceso". Esto significa que debe llevarse a cabo una investigación justa antes de que se nieguen privilegios. Los padres pueden ser de gran ayuda supervisando las paradas de autobús, especialmente por la mañana, mientras los estudiantes esperan para subir al autobús. Mientras trabajamos juntos para resolver estos problemas, estoy seguro de que podemos mejorar la calidad del servicio que disfrutan los usuarios del Distrito Escolar Blackfoot.

Los autobuses pueden estar muy llenos a veces. Nuestros autobuses están autorizados para transportar hasta 65 pasajeros o más. Cuando se calcula este total, cuentan 3 niños por asiento. Esto está bien para los estudiantes de jardín de infantes, pero puede resultar incómodo para los estudiantes mayores. Cuando los estudiantes luchan por sentirse cómodos, a menudo surgen desacuerdos. No es aceptable que unos pocos estudiantes mayores ocupen un conjunto completo de asientos y dejen a los estudiantes más jóvenes abarrotados. Los estudiantes que se levantan y se mueven después de que el autobús se aleja de la escuela es otro problema. También



recibimos quejas de los conductores de que los estudiantes sacan las manos u otras partes del cuerpo por las ventanillas cuando el autobús está en movimiento. Todas estas cosas pueden distraer al conductor y provocar una situación insegura.

Es muy difícil para el conductor del autobús conocer a cada estudiante por su nombre y dónde vive. Cada conductor cubre rutas en más de una zona escolar y los estudiantes a menudo no son consistentes en cuanto a qué autobús viajan y dónde se bajan. Se agradece enormemente su paciencia y comprensión hacia el conductor y la dificultad que tiene para realizar su trabajo de manera segura.

Asegúrese de comunicarse con la oficina de transporte (208-785-8857) siempre que surja una inquietud sobre el transporte en autobús. La seguridad de todos los estudiantes debe ser una prioridad para los conductores de autobuses, los padres y todo el personal de la escuela. Agradecemos su apoyo con estas inquietudes.

#### RECESO:

Durante el recreo y la hora del almuerzo, se espera que los estudiantes jueguen en el patio de recreo a menos que la temperatura sea inferior a 10°F. Deben estar vestidos según el clima para que puedan jugar cómodamente afuera. Los estudiantes deben permanecer en el plantel durante el horario escolar, a menos que un padre u otra persona autorizada los retire a través de la oficina. No se tolerarán lanzamientos de piedras, bolas de nieve, peleas ni correr en los pasillos.

#### TIEMPO DE INSTRUCCIÓN:

#### ASISTENCIA

- La asistencia es igual al éxito
- Si los estudiantes están enfermos, manténgalos en casa.
- Llame a la escuela para informar las ausencias antes de las 8:30 a. m.
- Si no ha notificado la ausencia de su estudiante, el marcador automático llamará a su casa para recordarle que llame a la escuela.
- Las ausencias excesivas son perjudiciales para el éxito de los estudiantes. La escuela realiza un seguimiento de las ausencias y se enviarán cartas de notificación el día 4, 8 y 15 ausencias.
- De acuerdo con la política de la junta, el contacto y/o las reuniones con el director o el personal de la escuela se producirán periódicamente cuando los estudiantes hayan acumulado múltiples ausencias.

## PUNTUALIDAD

- A las 8:10 horas sonará una campana para alertar a los estudiantes para que vayan a clase.
- Todos los estudiantes deben estar en clase y listos para que la escuela comience a las 8:15 a.m.
- A las 8:16 los estudiantes serán marcados tarde.
- Los estudiantes que salen antes de las 3:25 p.m. será marcado como un retraso

## TAREA

La tarea debe ser una extensión de las actividades del aula. Las tareas deben estar bien planificadas por el profesor y ser entendidas por los estudiantes. La tarea rara vez debe exceder de 30 a 45 minutos por noche. Los padres pueden ayudar dándoles a sus hijos un lugar tranquilo y tiempo para trabajar.

## BIBLIOTECA Y LIBROS DE TEXTO

- Enseñamos a los niños a respetar y utilizar la biblioteca
- Los padres deben enseñar a sus hijos a cuidar la biblioteca y los libros de texto
- Los padres deberán pagar por cualquier libro perdido o dañado.

## ARTÍCULOS DE CASA

- Los estudiantes no pueden traer artículos que sean una distracción.
- Si los artículos se convierten en una distracción, serán confiscados.
- Los estudiantes pueden traer equipo deportivo (NO bates de metal) que tenga su nombre.
- Los estudiantes no pueden traer juguetes o naipes de ningún tipo.
- Ridge Crest no acepta responsabilidad por la pérdida de ningún artículo.

## DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PERSONALES

- Los dispositivos electrónicos personales de los estudiantes, como, entre otros, teléfonos y/o relojes inteligentes, deben ser **apagado** y colocados en su mochila durante el día de instrucción.
- Los dispositivos electrónicos personales se pueden usar durante el tiempo de instrucción solo con el permiso de un miembro del personal de la escuela.
- Los dispositivos no deben usarse durante el tiempo que no sea de instrucción, como durante el almuerzo, el recreo o en los baños.
- Los estudiantes son responsables de los dispositivos personales que traen a la escuela. La escuela no será responsable por pérdida, robo, daño o llamadas no autorizadas.

- Si un estudiante viola esta política, el dispositivo será confiscado y colocado en la oficina. Se contactará a los padres y se espera que vengan a la escuela a recoger el dispositivo.

### MEDICAMENTOS Y MEDICAMENTOS DE VENTA LIBRE

- **Todo** los medicamentos deben entregarse en la oficina
- Los medicamentos recetados deben ir acompañados de un Formulario de autorización de medicamentos del distrito firmado por el médico que los receta (pregunte en la oficina).
- Los medicamentos recetados deben estar en el envase de la farmacia en el que fueron recetados.
- Los inhaladores pueden permanecer con el estudiante en su mochila o en su bolsillo.
- Los padres enseñarán a los estudiantes con inhaladores a nunca compartir inhaladores bajo ninguna circunstancia.
- Los medicamentos de venta libre deben llegar a la oficina en su envase original acompañados de una nota del padre/tutor que detalla la cantidad que se debe administrar y en qué momento.

### TECNOLOGÍA - CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS ESTUDIANTES:

- Se espera que todos los usuarios utilicen las computadoras y las redes informáticas de manera responsable, ética y educada.
- Para mantener la integridad del sistema y el uso responsable, los estudiantes no deben esperar que los archivos utilizados o almacenados en el equipo del distrito sean privados.
- Los estudiantes deben utilizar el Internet del distrito para obtener información para sus tareas en el salón de clases.
- No se permite la descarga sin aprobación previa.
- No se permite obscenidad ni lenguaje ofensivo mientras se utiliza el equipo escolar.
- El uso por parte de los estudiantes cumplirá con las leyes de derechos de autor.
- Está prohibido transferir o compartir contraseñas, etc.
- Cualquier violación de los códigos anteriores podría posiblemente cancelar el acceso de un estudiante a las computadoras durante un período de tiempo específico.

## CIERRE DE EMERGENCIA:

Rara vez nos vemos obligados por situaciones de emergencia a cerrar una escuela en particular o a cerrar todas las escuelas del distrito. A veces se producirá un cierre antes de que los niños de la escuela se presenten a la escuela para pasar el día. En otras ocasiones, el cierre se producirá después de que hayan comenzado las clases. Los cierres pueden ocurrir debido a una alerta de defensa civil, un desastre natural, clima severo, un problema relacionado con las instalaciones físicas de la escuela o muchas otras razones. Consulte el sitio web del distrito para obtener información sobre el cierre. [www.d55.k12.id.us](http://www.d55.k12.id.us).

Durante los cortes de energía, la escuela permanecerá en sesión. Si es necesario cerrar la escuela, se seguirá la política del distrito sobre cierre de escuelas. El sistema telefónico no funciona durante los cortes de energía. Los cierres se anunciarán por radio y/o televisión. Si fuera necesario cerrar una escuela (o todas las escuelas), se utilizarán los siguientes procedimientos:

1. El público será notificado por radio y/o televisión. Si la emergencia involucra problemas de defensa civil, se utilizarán procedimientos de transmisión móvil policial y defensa civil. Los medios locales normalmente comienzan a anunciar el cierre de escuelas tan pronto como reciben la información.
2. Los estudiantes que normalmente caminan a la escuela serán despedidos y se espera que regresen directamente a casa. Sin embargo, los padres pueden darles a sus hijos instrucciones específicas para que vayan a otro lugar si surge una emergencia inesperada durante el horario escolar.
3. Los estudiantes en autobús serán transportados a su punto de bajada de ruta habitual. Como es habitual al finalizar un día escolar regular, será responsabilidad de los padres sacar a sus hijos de estas paradas de autobús. Si los padres no están disponibles, deben brindar a sus hijos instrucciones específicas sobre cómo proceder desde la parada del autobús cada vez que sean transportados a casa debido al cierre temprano de la escuela.

Para la seguridad de sus hijos, los padres deben revisar con ellos los procedimientos que deben seguir en caso de que la escuela cierre temprano, incluido dónde ir si los padres no están en casa. Los niños necesitan instrucciones específicas, como dónde encontrar la llave de la casa, qué hacer al llegar a casa si no hay nadie más y qué hacer en casa en caso de que se produzca una emergencia real o simulada realizada por personal de defensa civil. Los padres pueden llamar a la escuela si tienen preguntas o problemas. El director o el personal de la oficina estarán disponibles cuando sea práctico.

## DISCIPLINA:

Lea la Política de Disciplina del Distrito que está disponible en el sitio web del distrito. Los estudiantes vienen a la escuela para aprender y aprender requiere cierto grado de autocontrol. La mayoría de los estudiantes se portan muy bien, pero algunos necesitan redirección ocasionalmente. Cuando un estudiante no puede o no quiere controlarse adecuadamente, debemos intervenir. Nuestro propósito es establecer y mantener un entorno de aprendizaje seguro y afectuoso en el que los estudiantes puedan experimentar el éxito tanto académica como socialmente.

### Declaración de restricción y aislamiento:

Como parte de los procedimientos de emergencia implementados en nuestras escuelas, cualquier estudiante que representa un riesgo inminente de sufrir lesiones a sí mismo o a otros que pueden resultar físicamente restringido y/o puesto en reclusión por el personal de la escuela de acuerdo con la escuela

políticas de la junta. Esto podría ocurrir junto con otras acciones de emergencia como llamar a la policía. Violaciones significativas de la ley, incluidas agresiones a estudiantes.

y el personal será denunciado a la policía. Se informará al padre/tutor cuando cualquiera de estas acciones haya ocurrido lo antes posible después de cualquiera de dichas acciones.

incidente. Estas políticas estarán disponibles junto con otras políticas de la junta escolar para todos.

padres electrónicamente a través de nuestro sitio web o como una copia impresa a pedido.

(2016, Política de la Junta Escolar de Blackfoot No: 553 Restricción y Aislamiento, pág. 7)

## MISCELÁNEAS:

### PAGOS DE ALMUERZO

- Solicite en línea comidas gratuitas o reducidas en: <https://linqconnect.com>. Este reemplaza al antiguo TITAN. Su nombre de usuario y contraseña seguirán siendo los mismos. Podrá realizar un seguimiento y aplicar dinero a la cuenta de su estudiante.
- Los pagos en persona deben realizarse en la cocina, no en la oficina. Sólo efectivo o cheque por favor.

- Los padres pueden comer con sus estudiantes después de registrarse en la oficina.
- Por favor mantenga un saldo positivo en la cuenta de su estudiante.

### VESTIDO

#### *Política 517*

- Vestir a los estudiantes apropiadamente para la escuela.
- Vestir a los estudiantes de manera apropiada para el clima; a los estudiantes no se les permitirá permanecer adentro debido a la falta de ropa abrigada.
- No se permitirán tirantes finos, camisetas sin mangas, camisetas con hombros descubiertos ni camisetas musculosas.
- Los pantalones cortos/faldas no deben ser más cortos que la punta de los dedos del estudiante.
- No hay agujeros en los pantalones que muestren la piel por encima de las rodillas ni en la ropa interior.
- Sin sombreros
- No se permiten camisetas transparentes o cortas que muestren la ropa interior o la barriga.
- Se llamará a los padres si su estudiante está vestido de manera inapropiada.

### LLAMADAS TELEFÓNICAS

Las llamadas telefónicas de los estudiantes están reservadas sólo para emergencias. Olvidar tareas, libros de la biblioteca, libros de texto o pedir permiso para ir a casa con un amigo no se consideran emergencias.

Si un padre necesita llamar a la escuela y darnos instrucciones para recoger a su estudiante, debe hacerlo ANTES DE LAS 14:15. NO se llamará a los estudiantes fuera de clase para hablar con sus padres por teléfono.

### OBJETOS PERDIDOS

- Objetos perdidos ubicados en la pared junto al gimnasio.
- Haga que los estudiantes revisen con frecuencia si hay artículos perdidos
- Etiquete todos los abrigos, chaquetas, guantes, gorros, bufandas, loncheras y mochilas.
- Cuando termine cada trimestre, todos los artículos perdidos y encontrados se donarán a una organización benéfica si no se reclaman.

## CUMPLEAÑOS

- **No** Las invitaciones a fiestas se entregarán en la escuela.
- **Se fomentan los refrigerios saludables**
- Haz arreglos con el maestro si planeas celebrar en clase.
- **No se permiten cupcakes con glaseado de colores brillantes.** que mancha la boca y los dientes
- Se guardarán flores y globos en la oficina para que su estudiante los recoja después de clases.
- A los estudiantes no se les permitirá viajar en el autobús con flores, jarrones de vidrio o globos.

## VISITAS ESCOLARES

- Los padres siempre deben registrarse en la oficina y obtener una tarjeta de visitante.
- Se anima a los padres a visitar y ser voluntarios en el salón de clases.
- Se agradecen y alientan las visitas o llamadas telefónicas con el director.
- Los maestros están disponibles para visitar de 7:30 a 8:05 por la mañana y de 3:25 a 4:15 por la tarde.

## EXPEDIENTE EDUCATIVO

Nuestra escuela utiliza el sistema Infinite Campus, que contiene información sobre su dirección (y la de su hijo), número de teléfono, persona de contacto en caso de emergencia, etc. Esta información es fundamental para nosotros en tiempos de emergencia y debe mantenerse actualizada. fecha. Llame cuando se produzcan cambios (es decir, cambios en direcciones, números de teléfono, lugares de empleo o cualquier otra información vital) y los anotaremos en el sistema Infinite Campus. Los registros permanentes de su hijo están a su disposición. Si desea revisarlos, llame al director para programar una cita.

## SUMINISTROS

Las listas de útiles estudiantiles están disponibles en el sitio web de la escuela ([www.bfsdridgecrest.org](http://www.bfsdridgecrest.org)), en la oficina, o también están disponibles en Wal-Mart.